



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Jarogniewicach

ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień

tel. (61) 28 27 011 lub 28 27 027 fax: (61) 28 26 110

pomoc@dps.jarogniewice.pl www.dps.jarogniewice.pl EPUAP: /DPSJarogniewice/SkrytkaESP

Jarogniewice, dnia 15.02.2024 r.

DPSJ.252.19.2024

Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z poniższym opisem.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie koncepcji, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego, planu zagospodarowania terenu przylegającego do budynków objętych projektem, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w celu uzyskania przez Dom decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych dotyczących „Renowacji budynku zabytkowego pałacu, oficyny północnej i południowej Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.”

II. Zakres opracowania obejmuje:

1. Sporządzenie koncepcji, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego między innymi w zakresie:
 - a. zinventaryzowania tynków, zdobień elewacji, dachów, stolarki oraz pozostałych elementów budynków,
 - b. wykonania naprawy tynków i zdobień elewacji,
 - c. izolacji poziomej i pionowej fundamentów,
 - d. wzmocnienia posadowienia filarów portyku wejścia głównego i odtworzenia istniejących schodów,
 - e. naprawy balkonów i tarasów wraz z odtworzeniem kutych i betonowych balustrad,
 - f. naprawy lukarn na dachu pałacu, wymiany okien drewnianych poddaszy, i impregnacji więźby dachów,
 - g. naprawy kominów, malowania powierzchni dachu budynku pałacu i naprawy dachu płaskiego łącznika oficyny północnej i południowej z pałacem,
 - h. czyszczenia pokrycia z dachówki dachów oficyny północnej i południowej,
 - i. odnowienia okien budynku pałacu,
 - j. wykonania drzwi wejścia głównego do budynku pałacu,
 - k. wymiany okien i drzwi tarasowych na piętrze oficyny północnej oraz okien poddasza,
 - l. wymiany obróbek blacharskich, rur spustowych i parapetów,
 - m. zabezpieczenia przeciwwilgociowego i wzmocnienia stropu magazynu oleju opałowego,
 - n. demontażu istniejącej na budynku pałacu instalacji przeciwołodziowej rynien i ponownej jej instalacji z nowymi czujnikami załączania instalacji
 - o. wykonania instalacji elektrycznej oświetlenia elewacji i gniazd zasilania 230V na zewnątrz budynku,
 - p. naprawy belki pergoli betonowej przy oficynie południowej,
 - q. wykonania zadaszenia tarasu zewnętrznego na piętrze budynku pałacu,



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Jarogniewicach

ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień
tel. (61) 28 27 011 lub 28 27 027 fax: (61) 28 26 110

pomoc@dps.jarogniewice.pl www.dps.jarogniewice.pl EPUAP: /DPSJarogniewice/SkrytkaESP

2. Zagospodarowanie terenu przylegającego do budynków objętych projektem m.in.:
 - a. wejść głównych i podejścia do pałacu,
 - b. tarasu zewnętrznego z zakolem betonowym znajdującym się za budynkiem pałacu,
 - c. trawników przyległych do budynków.
3. Wprowadzenie do dokumentacji projektowej wszystkich zaleceń wydanych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.
4. Uzyskanie akceptacji koncepcji i wydania decyzji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Delegatura w Lesznie na przeprowadzenie projektowanych prac.
5. Uzyskanie materiałów geodezyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (mapa do celów projektowych).
6. Wykonanie wszystkich niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania ekspertyz, m.in. ekspertyzy technicznej / opinii technicznej posadowienia filarów portyku pałacu przez uprawnionego konstruktora w zakresie koniecznym do realizacji dokumentacji projektowej.
7. Sporządzenie dla każdego budynku oddzielnego kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót na realizację założeń zawartych w dokumentacji projektowej.
8. Wprowadzenie zmian w kosztorysach inwestorskich i przedmiarach robót na życzenie Zamawiającego, pod względem zakresu robót do realizacji w danym okresie.
9. W przypadku konieczności uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, rzeczoznawcą ds. higieniczno – sanitarnych.
10. Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej (pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .dwg, .ath).
11. Sporządzenie dokumentacji zgodnie z zapisami zaproszenia do złożenie oferty, które jest integralną częścią umowy.

III. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oczekuje:

1. Opracowania dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.
2. Opisu przedmiotu zamówienia bez wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności.
3. Zastosowania materiałów oraz urządzeń spełniających odpowiednie normy oraz cechy techniczne i jakościowe. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. Zastosowania rozwiązań zapewniających optymalne użytkowanie obiektu w przyszłości.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Jarogniewicach

ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień
tel. (61) 28 27 011 lub 28 27 027 fax: (61) 28 26 110

pomoc@dps.jarogniewice.pl www.dps.jarogniewice.pl EPUAP: /DPSJarogniewice/SkrytkaESP

5. Uwzględnienia wszystkich elementów koniecznych do realizacji inwestycji, w tym budowy urządzeń technicznych wraz z wyposażeniem towarzyszącym.
6. Sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami polskich przepisów i norm, spójnej i skoordynowanej we wszystkich branżach.
7. Wykonania prac projektowych w oparciu m.in. o:
 - a. ustawę Prawo Budowlane (Dz.U.2023 poz.682)
 - b. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454),
 - c. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz. 2458),
 - d. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 z zmianami).

IV. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca musi posiadać lub dysponować osobą posiadającą stosowne uprawnienia konserwatorskie do prac przy obiektach zabytkowych.
2. Zamawiający oczekuje sporządzenia dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami i pozwoleniami w terminie do 20.06.2024 r.
3. Termin płatności faktury: 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentacji wraz z pozwoleniami.
4. Dostarczenie kompletu dokumentacji zaakceptowanej przez Zamawiającego jest podstawą do podpisania protokołu odbioru usługi.
5. Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000 złotych nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu Art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zmianami). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą wewnętrzną Zamawiającego obowiązującą do kwoty poniżej progu 130 000 złotych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz możliwości dokonania zmian warunków zawartych w zapytaniu przed terminem składania ofert.
7. Zaoferowana kwota za opracowanie dokumentacji musi uwzględniać wszystkie koszty ekspertyz, odkrywek, badań, dojazdów pracowników wykonawcy, uzyskania niezbędnych, wymaganych uzgodnień i opinii właściwych jednostek oraz koszty materiałów wyjściowych i pomocniczych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. W ofercie należy przedstawić odrębnie kwotę dla każdego budynku za sporządzenie dokumentacji oraz wartość łączną za cały projekt.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Jarogniewicach


ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień
tel. (61) 28 27 011 lub 28 27 027 fax: (61) 28 26 110

pomoc@dps.jarogniewice.pl www.dps.jarogniewice.pl EPUAP: /DPSJarogniewice/SkrytkaESP

9. Zamawiający zawrze umowę na sporządzenie dokumentacji z wykonawcą, który zaoferuje najniższą wartość ofertową brutto.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu realizacji dokumentacji projektowej w ramach posiadanych środków finansowych na ten cel.
11. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 22.02.2024 r. o godzinie 10:00.**
12. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, Jarogniewice, 64-020 Czempień w kopercie lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: publiczne@dps.jarogniewice.pl z opisem: „Renowacja budynku zabytkowego pałacu, oficyny północnej i południowej w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.
13. Oferty zostaną otwarte w dniu 22.02.2024 r. o godzinie 10:10.
14. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac.
15. Budynki objęte przedmiotem zamówienia można obejrzeć po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie z Dyrektorem lub kierownikiem Działu Gospodarczego telefonicznie lub za pomocą poczty mail: pomoc@dps.jarogniewice.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych będzie: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień, tel. 61 28 27 011, mail: pomoc@dps.jarogniewice.pl.
2. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W powyższym celu Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym iodo@dps.jarogniewice.pl lub pod numerem telefonu 61 28 27 011.

DYREKTOR

Katarzyna Michałowicz

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Zalecenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie z dnia 21.11.2023 r.